



## Informationsblatt zum Aufnahmeantrag

(Stand:07/2024)

Mit der **Abgabe** deines **Aufnahmeantrages** bist du ein **außerordentliches Mitglied** in unserem Verein. Du kannst dann bereits alle sportlichen und gesellschaftlichen Angebote des Vereins nutzen.

Die **Beitragspflicht** beginnt mit dem auf die Abgabe des Antrages folgenden Monat. Beiträge können nur per **SEPA Lastschriftverfahren** bezahlt werden und das **SEPA Lastschriftmandat** ist Bestandteil des Aufnahmeantrages. Den Antrag bitte bald abgeben, damit die Sportversicherung in Kraft treten kann.

Die **Aufnahme als aktives oder unterstützendes Mitglied** erfolgt in Abwesenheit in einer Sitzung des Gesamtvorstands.

Für aktive Mitglieder wird je nach Verfügbarkeit ein Garderobenschrank zur Verfügung gestellt. Die Vergabe obliegt der/dem Schrankwart:in.

Nichtschwimmer:innen werden als aktive Mitglieder nicht aufgenommen.

Die **Beiträge** betragen seit dem 01. Januar 2024 im Einzelnen:

	Klasse	Struktur
Aktive	A	100 %
Paare	P	150 %
Auswärtige	W	20 %
Ermäßigte (*)	E	50 %

(\*) Dazu gehören Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre, junge Erwachsene unter 27 Jahre (U27, Mitglieder, die im Laufe des Kalenderjahres 27 Jahre alt werden, zählen nicht zu U27) sowie Unterstützende.

Details zu den Beiträgen findest du in der **Beitragsordnung**, auf der Vereinshomepage abrufbar.

Die Beiträge werden per SEPA Lastschriftverfahren auf das Konto der RUDER-UNION ARKONA BERLIN-1879-E.V. (IBAN: DE68 1001 0010 0074 2601 03, BIC: PBNKDEFF) bei der Postbank Berlin eingezogen.

Die Abbuchung erfolgt monatlich.

Ab dem Folgejahr nach dem Aufnahmejahr übernehmen alle Neu-Mitglieder über 14 und unter 65 Jahren die satzungsgemäßen Pflichten, wie die Leistung von **10 Arbeitsdienststunden** pro Jahr sowie die Wahrnehmung eines **Aufsichtsdienstes** an einem Sonntag während der Rudersaison.

Für den Zutritt zum Bootshaus besteht die Möglichkeit, eine persönliche Schließkarte mit Foto zu beantragen.

Der **Austritt** kann erfolgen:

Als **außerordentliches Mitglied** von beiden Seiten zu jedem Monatsende mit zweiwöchiger Kündigungsfrist.

Als **ordentliches Mitglied** unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von sechs Monaten zum Monatsende, schriftlich an die Geschäftsstelle.

Eine **Streichung** aus der Mitgliederliste kann erfolgen bei **ordentlichen Mitgliedern** bei einem Beitragsrückstand von mehr als sechs Monaten durch den Vorstand.

Die **Beitragspflicht** endet mit dem Austritts- bzw. Streichungsmonat. Ansprüche der RU ARKONA werden dadurch nicht aufgehoben.

Jedes neue Mitglied sollte im eigenen Interesse bemüht sein, an den Kursterminen regelmäßig teilzunehmen, um möglichst schnell die Rudertechnik zu erlernen.

Unser Verein als sportliche Gemeinschaft erwartet von jedem einzelnen Mitglied den sorgsamsten Umgang mit unserem wertvollen Bootsmaterial sowie Sauberkeit und Pflege der Einrichtungen unseres Bootshauses und persönliche Rücksichtnahme untereinander.

Es muss sicher nicht besonders darauf hingewiesen werden, dass bei Beschädigungen, Zerstörung oder Diebstahl dem Verein gegenüber Haftungsspflicht besteht. Daher sollte jedes Mitglied eine private Haftpflicht abschließen mit dem Einschluss der **Haftung für geborgte und geliehene Sachen**.

Bei Fragen kannst du dich an die Ausbilder oder den Vorstand wenden:

René Wilmes	0176-3297 0278	vorsitz1@ru-arkona.de
Jennifer Zagorski	030-700 817-56	breitensport@ru-arkona.de
Sebastian Müller	030-700 817-52	jugendleitung@ru-arkona.de
Mandy Reppner	030-700 817-54	leistungssport@ru-arkona.de
Andreas Jahn	0170-217 0 217	kassierer@ru-arkona.de
Gudrun Taxhet	0163-694 34 66	office@ru-arkona.de

Wir begrüßen Dich herzlich in unserer Gemeinschaft und wünschen viel Spaß beim Rudern!

## Der Vorstand



# Ruder-Union Arkona Berlin -1879- e.V.

## Aufnahmeantrag

**\*Für jedes Familienmitglied bitte einen eigenen Antrag ausfüllen**

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft in der Ruder-Union Arkona Berlin -1879- e.V. als

aktives Mitglied

unterstützendes Mitglied

Jugendmitglied

auswärtiges Mitglied

(Ehe-)Paar\*

**Folgende Angaben sind für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses notwendig:**

Name, Vornamen: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_ Geschlecht: m w d k.A.

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_ Beruf: \_\_\_\_\_

Telefon (privat): \_\_\_\_\_ Telefon (mobil): \_\_\_\_\_

E-Mail (privat): \_\_\_\_\_

Mitglied in anderen Rudervereinen: Verein \_\_\_\_\_ von / bis \_\_\_\_\_

T-Shirt-Größe: \_\_\_\_\_ eingeführt durch: \_\_\_\_\_

Ich beantrage eine Beitragsermäßigung,  
weil (Begründung):

### Datenschutz / Persönlichkeitsrechte (gemäß Artikel 12 bis 14 DSGVO)

Falls mein Aufnahmeantrag angenommen wird und ich Mitglied in der Ruder-Union Arkona e.V. werde, bin ich mit der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) oder Nutzung meiner personenbezogenen Daten in dem folgenden Ausmaß und Umfang einverstanden:

1. Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß dieser Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederversammlung.

Hier handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten:

- Name und Anschrift,
- Mitglieds- und Ausbildungsstatus,
- Datum des Vereinsbeitritts,
- Bankverbindung [falls Lastschriftzug in der Satzung vorgesehen],
- Telefonnummern (Festnetz und/oder mobil),
- E-Mail-Adressen,
- Geburtsdatum,
- Funktion im Verein,
- Trainerlizenzen

2. Als Mitglied des LSB Berlin, des BSB Spandau, des DRV und des LRV Berlin ist der Verein verpflichtet, bestimmte personenbezogene Daten dorthin zu melden. Übermittelt werden z. B. Name und Alter des Mitglieds, Name der Vorstandsmitglieder mit Funktion, Anschrift, Telefonnummern, Email-Adressen.

3. Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder [ Name, Adresse, Geburtsdatum und Alter, Funktion im Verein etc.] an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger der Daten ausschließlich gemäß dem Übermittlungszweck verwendet.

4. Im Zusammenhang mit seinen Aufgaben bzw. seinem Vereinszweck veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in seiner Vereinszeitung, im Newsletter sowie auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien.

Dies betrifft insbesondere Berichte und Meldungen über besondere sportliche Erfolge.

Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widersprechen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.

5. In seiner Vereinszeitschrift sowie auf seiner Homepage berichtet der Verein auch über Ehrungen und Geburtstage seiner Mitglieder. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und andere personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht.

Berichte über Ehrungen nebst Fotos darf der Verein - unter Meldung von Name, Funktion im Verein etc. - auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln.

Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstage kann das betroffene Mitglied jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung/Übermittlung von Einzelfotos sowie seiner personenbezogenen Daten allgemein oder für einzelne Ereignisse widersprechen. Gegebenenfalls entfernt der Verein Daten und Einzelfotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage und verzichtet auf künftige Veröffentlichungen/Übermittlungen.

6. Mitgliederlisten werden als Datei oder in gedruckter Form soweit an Vorstandsmitglieder, sonstige Funktionäre und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verband die Kenntnisnahme erfordern. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte (z.B. Minderheitenrechte) benötigt, wird ihm oder einem Treuhänder eine gedruckte Kopie der notwendigen Daten [alternativ: Kopie der notwendigen Daten auf Datenträger] gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass Namen, Adressen und sonstige Daten nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden und die erhaltenen Daten, sobald deren Zweck erfüllt ist, zurückgegeben, vernichtet oder gelöscht werden.

7. Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere §§ 34 und 35) das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten. Das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten gemäß § 36 BDSG kann von jedem Mitglied zu jeder Zeit ausgeübt werden.

Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverarbeitung oder Nutzung (z. B. zu Werbezwecken) ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder das Mitglied eingewilligt hat. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

Ende der Informationspflicht / Stand: Mai 2018

#### **Satzung und Ordnungen:**

Antragsteller erkennen mit ihrer Unterschrift (bei Minderjährigen mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten) die Satzung und Ordnungen des Vereins in der jeweils gültigen Fassung an.

#### **Schwimmerklärung:**

Antragsteller erklären mit ihrer Unterschrift (bei Minderjährigen mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten), dass sie Schwimmer sind.

#### **Versand der Vereinszeitung:**

Um Druck- und Versandkosten zu sparen, wird der Unionsspiegel per E-Mail im PDF-Format verschickt.

Ich möchte den Unionsspiegel dennoch als Druckversion zugeschickt bekommen.

**Ich verpflichte mich, jede Änderung meiner persönlichen Daten der Geschäftsstelle der RU Arkona per Post oder E-Mail (office@ru-arkona.de) umgehend bekannt zu geben.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### **Bei Minderjährigen:**

Hiermit genehmigen wir gemäß § 108 Abs. 1 BGB den vorstehenden Antrag auf Beitritt unseres Kindes zur **Ruder-Union Arkona Berlin -1879- e.V.** .

Namen der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen



# Ruder-Union Arkona Berlin -1879- e.V.

## SEPA Lastschriftmandat

### - Abbuchungsauftrag -

---

#### für Vereinsmitglied:

Name, Vornamen: \_\_\_\_\_

Hiermit ermächtige ich die RUDER-UNION ARKON-BERLIN-1879-E.V., die von mir zu entrichtenden Beiträge und Umlagen bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der RUDER-UNION ARKONA BERLIN-1879-E.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_  
Name Vornamen

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Die Abbuchung erfolgt monatlich.

---

Wenn mein Girokonto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens der kontoführenden Bank oder Sparkasse keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden nicht vorgenommen. Sollte ein Lastschrifteinzug aufgrund von Kontounterdeckung oder nicht mitgeteilten Kontoänderungen vom belasteten Geldinstitut zurückgefordert werden, so habe ich für die zusätzlich entstehenden Kosten aufzukommen.

#### Hinweis:

Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Die Gläubiger-Identifikationsnummer der RUDER-UNION ARKONA BERLIN-1879-E.V. lautet:

**DE 21 ZZZ0 0000 1565 37**

Die zugehörige Mandatsreferenz werden wir separat mit der Aufnahmebestätigung mitteilen.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers



# Ruder-Union Arkona Berlin - 1879- e.V.

## Interne Mitgliederliste

---

Liebes Vereinsmitglied,

aus Datenschutzgründen ist es dem Vorstand der RU Arkona nicht erlaubt, deine persönlichen Daten in Form einer Mitgliederliste an Dritte, also andere Vereinsmitglieder auszugeben.

Dennoch besteht bei vielen Mitgliedern der Wunsch, beispielsweise für Verabredungen, zu anderen Mitgliedern Kontakt aufzunehmen.

Das funktioniert aber nur unter der Voraussetzung, dass du dich dazu bereit erklärst, deine Kontaktdaten (siehe Erklärung unten) in Form einer gedruckten Liste an solche Mitglieder weiterzugeben, die selbst auf der Liste stehen. Dabei wird die Liste umso vollständiger, je mehr Mitglieder dafür ihr Einverständnis geben.

Falls du daran interessiert bist, übermittle die ausgefüllte und unterschriebene Erklärung am besten sofort an die Geschäftsstelle des Vereins oder an andere Vorstandsmitglieder. Du kannst die Erklärung auch einfach in den Briefkasten am Eingang stecken.

Der Vorstand

### Einverständniserklärung

für eine interne Mitgliederliste

Hiermit erkläre ich \_\_\_\_\_  
Name, Vornamen:

mein Einverständnis dafür, dass die RUDER-UNION ARKONA BERLIN-1879 - E.V. zum Zweck der vereinsinternen Kontaktaufnahme meine im Folgenden angegebenen personenbezogenen Daten in eine gesonderte Mitgliederliste aufnimmt.

Telefon (privat): \_\_\_\_\_ Telefon (mobil): \_\_\_\_\_

E-Mail (privat): \_\_\_\_\_

Eine gedruckte Kopie dieser Liste erhalten nur die Mitglieder, deren unterschriebene Erklärung dem Vorstand vorliegt.

Ich versichere, dass ich Namen und sonstige Daten nicht an Dritte (auch andere Vereinsmitglieder) weitergebe beziehungsweise zu anderen Zwecken verwende.

Mir ist bekannt, dass ich jederzeit gegenüber dem Vorstand der Weitergabe meiner persönlichen Daten an Dritte widersprechen kann.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschrift